

## UMOWA Nr .....

zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł obowiązującego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Myszkowie

zawarta w Myszkowie w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Gminą Myszków 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26 NIP 577-19-52-646**

**- Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**

**42-300 Myszków, ul. Miedziana 3**

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
.....  
.....  
NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

Właściciela firmy – .....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myszkowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2. Termin realizacji umowy

Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 roku.

### § 3. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia Wykonawcy

1. W związku z § 1 ust. 1 maksymalna wartość umowy nie przekroczy brutto: .....zł (słownie złotych:.....), plus podatek VAT ..... ; netto:.....zł słownie: (.....). Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury, która nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej wystawienia na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Płatności będą następować fakturami wystawionymi za poszczególne dostawy.

4. W przypadku opóźnienia w terminie zapłaty, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Stawki jednostkowe podane w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu (załącznik nr 2).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktury VAT w wersji elektronicznej.
9. Faktura VAT zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres e-mail:  
**mosir@mosirmyszkow.pl**  
Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4 Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Umowa będzie realizowana w oparciu o szczegółowe zamówienia składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
2. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany ściśle do przestrzegania ilości pobieranego towaru określonego w zapytaniu ofertowym. Wykonawca nie będzie z tego tytułu wnosił roszczeń.
4. W treści zamówienia Zamawiający określi ilość zamawianych towarów z rozbiem na poszczególne rodzaje.

#### **§ 5. Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust.1;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu w terminie przedmiotu Umowy , o którym mowa w § 4 ust.2 – wysokości 0,5 % wartości umowy, o której mowa § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) innym niż wskazane w pkt. 1) - 2) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust.1.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej , na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu .
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

#### **§ 6. Rozwiązanie umowy, odstąpienie**

1. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy bez podawania przyczyn z miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie.
2. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.

3. W czasie trwania umowy każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych Kodeksem cywilnym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie wykona lub nie wykonuje przedmiotu umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
  - 2) jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
  - 3) odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych, a także rozporządzeń dotyczących przedmiotu umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

nr 1 – *zapytanie ofertowe*;

nr 2 – *oferta Wykonawcy*.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**