

UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu r. w Myszkowie pomiędzy:

Gminą Myszków 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26 NIP: 577-19-52-646

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji 42-300 Myszków, ul. Miedziana 3,

w imieniu i na rzecz którego działa:

Piotr Wysocki – Dyrektor

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
.....

NIP, REGON

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Przedmiotem świadczonych usług będzie stała, bieżąca obsługa prawna jednostki, we wszystkich aspektach jej działalności, stosownie do potrzeb Zleceniodawcy, w szczególności:
 - a) udzielanie porad prawnych,
 - b) przygotowywanie opinii i analiz prawnych dokumentów,
 - c) opiniowanie umów,
 - d) bieżące informowanie o zmianach prawa mogących mieć wpływ na działalność Zleceniodawcy,
 - e) reprezentowanie Zleceniodawcy w stosunku do osób trzecich (dłużników) oraz przed sądami i organami administracji państwowej.
2. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w ten sposób, że Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi wg potrzeb, w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu wskazanym przez niego. Zlecenie może być realizowane również przy użyciu elektronicznych środków przekazu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usług, zgodnie z zakresem przedmiotowym niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytej staranności przyjętej dla tego rodzaju usług, ponosząc całkowitą odpowiedzialność za swoje działania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy uzyskanych w związku ze świadczeniem informacji i dokumentów.
3. Zleceniobiorca może zlecić osobom trzecim wykonanie opracowania lub sporządzenie opinii lub wykonanie określonych czynności, w związku ze świadczeniem usług określonych w §1, przy czym odpowiada za działania lub zaniechania osób trzecich, tak jak za swoje własne bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego netto. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
2. Jeżeli Zleceniobiorca narazi Zleceniodawcę na straty o wartości większej niż przewidziane w ust. 1 kary umownej, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Strony wyłączają możliwość potrącania nałożonych kar umownych z faktur VAT przedkładanych do zapłaty przez Zleceniobiorcę.

§ 5

1. Zleceniodawca oświadcza, że wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wynosiło zł brutto miesięcznie (słownie: 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie z dołu, w stosunku miesięcznym, na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr, prowadzony przez Bank, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT.
4. W razie reprezentowania Zleceniodawcy przed sądem, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1-3 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Zleceniodawcy od strony przeciwnej albo Skarbu Państwa tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
5. Powyższe postanowienie dotyczy również zwrotu kosztów zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym przez komornika, a także zwrotu kosztów przyznanych Zleceniodawcy w postępowaniu przed innym organem, niż wymienione (w szczególności dotyczy to organów administracji publicznej oraz organów właściwych w sprawach zamówień publicznych).
6. Wszelkie koszty powstałe i istniejące w toku realizacji umowy, w tym przede wszystkim opłaty sądowe, koszty opinii biegłych, koszty tłumaczeń i inne związane z realizacją przedmiotu umowy obciążają Zleceniodawcę.

§ 6

1. Umowa obowiązuje **do dnia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę w przypadku istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy, a w szczególności postanowień § 2 i 3 umowy.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę jeżeli Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu w Myszkowie.

§ 10

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę, do wystawiania faktur bez swojego podpisu jako odbiorcy.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Zleceniobiorcę faktur w formie elektronicznej. Dokumenty będą przesyłane na adres e-mailowy:
.....
3. Fakturę należy wystawić na :
NABYWCA: Gmina Myszków; ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków,
NIP 577-19-52-646
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji; ul. Miedziana 3, 42-300 Myszków.
4. W przypadku opóźnienia w terminie zapłaty, Zleceniobiorca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załączniki do umowy:

- *nr 1 – Oferta Zleceniobiorcy;*
- *nr 2 – wykaz usług.*

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję, iż:

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myszkowie /MOSiR/, z siedzibą ul. Miedziana 3, 42-300 Myszków, tel. (34) 313 26 59, e-mail: mosir@mosirmyszkow.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych /IOD/, którym jest Pan Jacek Orłowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez: <ul style="list-style-type: none">• adres e-mail: kadry@moirmyszkow.pl• pisemnie pod adresem: 42-300 Myszków ul. Miedziana 3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ar. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – nr referencyjny postępowania: ZP. 11/2022
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U z 2019 r. poz.1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania do którego dane zostały zebrane, w czasie określonym przepisami prawa – art.97 ust.1 ustawy Pzp - nie dłużej niż do czasu ustania celu ich przetwarzania (np. dofinansowania projektu, ewentualnego postępowania sądowego itp.)
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<u>Posiada Pani/Pan:</u> <ul style="list-style-type: none">• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych /PUODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. <u>Nie przysługuje Pani/Panu:</u> <ul style="list-style-type: none">– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UWAGA:

1. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO, a w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.