

UMOWA
na kompleksowe utrzymanie czystości na terenie budynku
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myszkowie

Zawarta dnia r. w pomiędzy:

Gminą Myszków 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26, NIP 577-19-52-646
- Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji 42-300 Myszków, ul. Miedziana 3,
reprezentowanym przez:
Dyrektora – mgr Piotra Wysockiego
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP, REGON, KRS,

w imieniu której działa:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł obowiązującego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Myszkowie

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń na terenie budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myszkowie przez Wykonawcę.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty został w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
4. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian w harmonogramie przez Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jednak nie później niż 5 dni przed planowanym terminem zmiany harmonogramu.
5. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian w harmonogramie przez Wykonawcę, po uprzednim uzyskaniu akceptacji zmian przez Zamawiającego. Wniosek o zmianę harmonogramu powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni przed planowanym terminem zmiany harmonogramu.
6. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, środków do sprzątania (czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych), maszyn oraz urządzeń. Powierzchnie podłogowe Wykonawca będzie czyścił przy użyciu odpowiedniej maszyny.
8. Środki używane do sprzątania muszą posiadać wszelkie wymagane przepisami atesty, oraz nie mogą zmieniać struktury wody basenowej.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres przedmiotowy umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, na warunkach określonych w dokumentacji postępowania, w tym Zapytaniu ofertowym i zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie umożliwiające fachowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
12. Prace nie objęte niniejszą Umową wymagają dodatkowego zlecenia w formie pisemnej wg ustalonego cennika, bądź za porozumieniem Stron, negocjacji między Stronami, lub na zasadzie Aneksu pisemnego do Umowy, bądź odrębnej umowy.

§2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i p. poż.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.
4. Realizacja przedmiotu umowy przez podwykonawcę możliwa jest po uprzednim zaakceptowaniu podwykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działanie i zaniechanie własne.
6. Środki chemiczne i higieniczne używane do realizacji usługi będą dostarczane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić wykaz środków chemicznych, jakie są używane przy realizacji usługi, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.

§ 3

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
2. Z każdorazowego wykonania usługi sporządzony zostanie protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie umowy, podpisywanie protokołów odbioru oraz kontakt ze stronami umowy będą:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie za jednostkowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł **netto** (słownie:), zł **brutto** (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości..... (słownie:).
2. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy wykonanie przez Wykonawcę 118 jednostkowych usług sprzątania.
3. W związku z brzmieniem ust. 1 i ust. 2 maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości..... (słownie:).

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca stanowi iloczyn ilości wykonanych jednostkowych usług sprzątanania w danym miesiącu i wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Kwoty brutto z ust. 1 i 2 nie podlegają zmianie i zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty odpowiedniej do zakresu zamówienia ilości i jakości środków chemicznych i higienicznych, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub usuwaniem nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wypłacane będzie przez Zamawiającego, w okresach miesięcznych, w formie przelewu na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługi były świadczone.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
 - 2) figuruje w rejestrze VAT w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. biała lista podatników VAT), jeśli na podstawie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca podlega wpisowi do niniejszej księgi podatników;
 - 3) w rejestrze VAT, o którym mowa w pkt 2 wpisany jest numer jego rachunku bankowego.
9. Wykonawca przedkładać będzie faktury Zamawiającemu do 10-go dnia każdego następnego miesiąca.
10. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę, do wystawiania faktur bez swojego podpisu jako odbiorcy.
11. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Zleceniobiorcę faktur w formie elektronicznej.
12. Faktury będą przysyłane na adres e-mailowy: mosir@mosirmyszkow.pl
13. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Myszków; ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, NIP 577-19-52-646
Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji; ul. Miedziana 3; 42-300 Myszków.
14. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
15. Zleceniobiorca wystawia Zleceniodawcy fakturę VAT za okres rozliczeniowy.
16. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od wykonywania usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, 3.
 - 2) za niedotrzymanie terminów i częstotliwości realizacji usługi, w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 3, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwości nie zostaną dotrzymane, chyba że Zamawiający na piśmie oświadczy o zmianie w/w terminów lub częstotliwości.
 - 3) za nienależyte wykonanie usługi, w wysokości do 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 3.
2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.
4. Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§6

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i realizowana będzie przez okres miesięcy od dnia do dnia 22 grudnia 2024 r.
2. W przypadku zamknięcia obiektu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myszkowie z uwagi na zakaz prowadzenia określonej działalności, strony ustalają, że wygasają wszystkie wzajemne prawa i obowiązki stron niniejszej umowy na czas trwania zakazów określonych właściwymi przepisami.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do faktycznej ilości jednostkowych usług wykonanych w danym miesiącu.
4. W przypadku określonym w ust. 2 Zamawiający, w miarę możliwości, może zlecić Wykonawcy usługi sprzątania w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myszkowie nie objęte przedmiotem umowy, na zasadach określonych w § 1 ust.8.

§7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca, przesłanej drugiej stronie pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź drogą elektroniczną na adres e-mail mosir@mosirmyszkow.pl.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym jeżeli zaszły następujące okoliczności:
 - Zamawiający opóźnia się z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni,
 - rażącego naruszenia sposobu realizowania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym jeżeli zaszły następujące okoliczności:
 - suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczyła 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 3,
 - brak ciągłości ubezpieczenia OC Wykonawcy,
 - rażącego naruszenia sposobu realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

UBEZPIECZENIE

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 250.000 zł i w ramach Umowy dostarcza kserokopię aktualnej polisy OC. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, aneksy i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują Strony przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne aktualnie obowiązujące akty prawne.
3. Wszelkie spory które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane pomiędzy Stronami polubownie.

4. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. nr 1 – zapytanie ofertowe;
2. nr 2 – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
3. nr 3 – wzór protokołu odbioru;
4. nr 4 – harmonogram wykonania jednostkowej usługi sprzątnia;
5. nr 5 – polisa ubezpieczeniowa.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję, iż:

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myszkowie /MOSiR/ , z siedzibą ul. Miedziana 3, 42-300 Myszków, tel. (34) 313 26 59, e-mail: mosir@mosirmyszkow.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych /IOD/, którym jest Pan Jacek Orłowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez: <ul style="list-style-type: none">• adres e-mail: kadry@mosirmyszkow.pl• pisemnie pod adresem: 42-300 Myszków ul. Miedziana 3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ar. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – nr referencyjny postępowania: ZP. 5/2024
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U z 2019 r. poz.1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania do którego dane zostały zebrane, w czasie określonym przepisami prawa – art.97 ust.1 ustawy Pzp - nie dłużej niż do czasu ustania celu ich przetwarzania (np. dofinansowania projektu, ewentualnego postępowania sądowego itp.)
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<u>Posiada Pani/Pan:</u> <ul style="list-style-type: none">• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych /PUODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. <u>Nie przysługuje Pani/Panu:</u> <ul style="list-style-type: none">– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UWAGA:

1. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej „RODO”.

Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO, a w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.