



Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

42-300 Myszków, ul. Miedziana 3
tel./fax. (34) 313-25-81, (34) 313-54-62
www.mosirmyszkow.pl
e-mail: mosir@mosirmyszkow.pl

Nr sprawy 1/2021

Myszków, 08.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości
130.000 złotych netto

Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 42-300 Myszków, ul. Miedziana 3

zaprasza do złożenia oferty na :

" Zakup i dostawę artykułów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myszkowie na rok 2021".

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy wykaz i opis artykułów biurowych wchodzących w skład dostawy określa załączony Formularz cenowy (załącznik nr 2).

Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie sukcesywnie w 2021 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych po uprzednim zgłoszeniu drogą elektroniczną lub telefonicznie, w cenach zgodnie z ofertą Wykonawcy, które nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.

Dostawa nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt.

Zamawiający określił szacunkową ilość zamówienia. Ilość ta może ulec zmianie, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie. Należność płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – wg potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do grudnia 2021 r.

3. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: mosir@mosirmyszkow.pl w terminie do dnia **15.02.2021 r. do godziny 12:00**.
- 2) Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie zostają automatycznie odrzucone i nie będą rozpatrywane.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku - „Formularz ofertowy” załącznik nr 1 oraz „Formularz cenowy” załącznik nr 2 w języku polskim (czytelny i trwałą techniką).
- 3) Wykonawca podaje w ofercie cenę wyrażoną w polskich złotych PLN, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wypełniając „Formularz ofertowy” oraz „Formularz cenowy”.
- 4) Osobą wyznaczoną do kontaktów z ze strony Zamawiającego jest:
- Renata Stencel, (34) 313-25-81 wew: 20, e-mail: mosir@mosirmyszkow.pl

5. Kryteria oceny :

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium:
 - Cena 100%
- 2) Zamawiające niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych , bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie.

6. Termin obowiązywania oferty:

- 1) Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

7. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu.
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 „Formularz ofertowy”.
2. Załącznik nr 2 „Formularz cenowy”.
3. Załącznik nr 3 „Wzór umowy”.

Stencel Rewita

.....
podpis osoby przygotowującej

Z up. DYREKTORA
Marcin Krawczyk
KIEROWNIK
gospodarz obiektów sportowych

.....
podpis zamawiającego